



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
COLEGIADO DO CURSO DE DIREITO**

**Disciplina:** DIREITO ADMINISTRATIVO I.

**Código:** DIR00302.

**Carga horária:** 60h.

**Pré-requisito:** Direito Constitucional II (DIR00301) e Direito do Trabalho (DIR09864).

**Ementa:** Direito administrativo. Evolução. Regime jurídico-administrativo. Função administrativa. Princípios regentes da Administração Pública e Responsabilidade do Estado. Administração Pública Direta. Administração Pública Indireta. Deveres/Poderes/Competências da Administração Pública. O terceiro setor. Agentes Públicos.

**Objetivos:** Proporcionar ao educando o conhecimento sobre os pontos do programa suficientes para proporcionar-lhe condições para análise e solução de problemas jurídicos, ensinando-lhe a raciocinar juridicamente.

**Conteúdo programático:**

**1. DIREITO ADMINISTRATIVO.**

- 1.1. Noção e objeto.
- 1.2. Origem e desenvolvimento no mundo e no Brasil.
- 1.3. Características do Direito Administrativo.
- 1.4. O Direito Administrativo e suas relações com outros ramos do Direito.
- 1.5. Direito Administrativo e ciência da Administração.
- 1.6. Fontes do Direito Administrativo.

**2. REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO.**

- 2.1. Os regimes público e privado na Administração Pública.
- 2.2. Princípios da Administração Pública: legalidade, supremacia do interesse público, impessoalidade, presunção de legitimidade, presunção de veracidade, especialidade, controle ou tutela, autotutela, hierarquia, continuidade do serviço público, publicidade, moralidade administrativa, razoabilidade e motivação.

**3. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

- 3.1. Noção de Administração Pública.
- 3.2. Administração Pública e Governo quanto aos aspectos objetivos e subjetivos.
- 3.3. Administração pública no Estado Federal.
- 3.4. Órgãos públicos.

- 3.5. Hierarquia.
- 3.6. Descentralização e desconcentração administrativa.

#### 4. ADMINISTRAÇÃO DIRETA.

- 4.1. Estrutura da Administração Direta federal, estadual e municipal.
- 4.2. Administração do Distrito Federal.

#### 5. ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.

- 5.1. Autarquias.
- 5.2. Fundações Públicas.
- 5.3. Empresas Públicas.
- 5.4. Sociedades de Economia Mista.
- 5.5. Processo de criação das Administrações Indiretas.
- 5.6. Regime jurídico e extinção.
- 5.7. O Decreto Lei 200/67.
- 5.8. Agências.

#### 6. PODERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

- 6.1. Poder de Polícia.
- 6.2. Regulamento.
- 6.3. Conceito de Poder de Polícia.
- 6.4. Características.
- 6.5. Objeto.
- 6.6. Polícia.
- 6.7. Polícia Administrativa e Judiciária: diferenciação.
- 6.8. Discricionariedade e vinculação do Poder de Polícia.
- 6.9. Limites ao Poder de Polícia.
- 6.10. Autoexecutoriedade dos atos de Polícia.
- 6.11. Sanções e meios de controle.

#### 7. SERVIDORES PÚBLICOS.

- 7.1. Agentes públicos: agentes políticos, servidores públicos e particulares em colaboração.
- 7.2. Cargo público, emprego público e função pública.
- 7.3. Acessibilidade aos cargos públicos.
- 7.4. Provimento.
- 7.5. Vacância.
- 7.6. Normas estaduais aplicáveis aos servidores estatutários.
- 7.7. Regimes jurídicos de trabalho.
- 7.8. Regime jurídico único.
- 7.9. Estabilidade e vitaliciedade.
- 7.10. Regras sobre acumulação de cargos.
- 7.11. Exercício de mandato eletivo.
- 7.12. Aposentadoria e disponibilidade.
- 7.13. Contagem de tempo de serviço.
- 7.14. Responsabilidade administrativa, civil e criminal.
- 7.15. Comunicabilidade das instâncias.

**Metodologia:** A disciplina será desenvolvida através de aulas expositivas dialogadas e de seminários. Considerando a necessidade do estudo e da

leitura extraclasse, serão exigidos resumos de textos abordando problemas atuais relacionados ao programa da disciplina, selecionados a partir de recentes decisões judiciais e notícias da imprensa (estudo de casos práticos).

**Recursos:** Quadro e pincel, slides e vídeos.

**Avaliação:** DIAGNÓSTICA: sondagem de necessidades; FORMATIVA: acompanhamento constante a partir da participação do aluno nas aulas; SOMATIVA: duas provas escritas, resumos, pesquisas e trabalhos individuais.

**Bibliografia obrigatória:**

MELLO, Celso Antônio Bandeira de Mello. Curso de Direito Administrativo. 26ª Edição. São Paulo: Malheiros, 2009.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 22ª Edição, Ver. Ampl. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2009.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 22ª Edição. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia complementar:**

DALLARI, Adilson Abreu. Aspectos Jurídicos da Licitação. 7ª Edição, atual. , rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2006.

FIGUEIREDO, Lúcia Valle. Curso de Direito Administrativo. 9ª Edição. São Paulo: Malheiros, 2008.

JUSTEM FILHO, Marçal. Curso de Direito Administrativo. 4ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2009.